



Maîtrisez l'art de l'entretien à distance et faites bonne impression auprès des employeurs canadiens.

L'entrevue virtuelle est devenue une étape incontournable du processus de recrutement au Canada. Que vous postuliez pour un emploi à Toronto, à Vancouver ou pour un poste en télétravail, il est essentiel de maîtriser ce format.

Ce guide a pour but de vous accompagner pas à pas, de la préparation technique à la gestion du stress, en passant par les particularités culturelles du milieu professionnel canadien. Suivez ces conseils pour transformer cette contrainte technique en une opportunité de vous démarquer.

Partie 1 : La Préparation Technique et Logistique (La Base de la Réussite)

Une entrevue virtuelle ne tolère pas les imprévus techniques. Votre objectif est que l'employeur n'ait pas à penser à la technologie et puisse se concentrer uniquement sur vos compétences.

1. La Connexion Internet : Votre Priorité N°1

- Testez votre débit : Utilisez des sites comme [Speedtest.net](https://www.speedtest.net) pour vérifier que votre connexion est stable. Une connexion filaire (câble Ethernet) est toujours plus fiable que le Wi-Fi.
- Ayez un plan B : Si votre connexion plante, ayez la possibilité de basculer sur le partage de connexion de votre téléphone cellulaire. Préparez-vous à en informer rapidement l'intervieweur.

2. L'Équipement : Simple et Efficace

- L'ordinateur : Utilisez un ordinateur portable ou de bureau plutôt qu'une tablette ou un téléphone. Assurez-vous qu'il est chargé ou branché.
- La caméra : Positionnez-la à hauteur de vos yeux. Évitez les angles trop bas (vue vers les narines) ou trop hauts. Un regard "dans la caméra" simule le contact visuel.
- Le son : Privilégiez des écouteurs avec un micro intégré ou le micro de votre ordinateur dans un environnement silencieux. Évitez les haut-parleurs qui peuvent créer un écho.
- Testez votre plateforme : Que ce soit Zoom, Teams, Skype ou Google Meet, familiarisez-vous avec l'interface à l'avance. Téléchargez l'application et testez votre audio/vidéo.

3. Le Lieu et l'Environnement : Professionnalisme et Neutralité

- L'arrière-plan : Choisissez un mur neutre, une bibliothèque ordonnée ou utilisez un fond virtuel professionnel (testez-le avant pour éviter les bugs). Évitez les chambres à coucher désordonnées.
- L'éclairage : La source de lumière doit être devant vous (face à un mur clair, une lampe placée derrière l'écran). Évitez d'être en contre-jour (fenêtre dans votre dos).
- Le calme : Choisissez un endroit isolé. Prévenez votre entourage, mettez votre téléphone en silencieux, fermez les notifications de votre ordinateur et éloignez les animaux de compagnie.

Partie 2 : La Recherche et la Connaissance du Contexte Canadien

Au Canada, les employeurs apprécient les candidats qui ont fait leurs devoirs et qui comprennent l'environnement dans lequel ils souhaitent évoluer.

1. L'Entreprise et le Poste (les bases universelles)

- L'entreprise : Son site web, ses valeurs, ses récents projets, ses concurrents.
- Le poste : Relisez la description d'emploi en détail. Soyez prêt à expliquer pourquoi votre profil correspond à chaque exigence.
- La personne : Trouvez le profil LinkedIn de votre ou vos intervieweurs pour comprendre leur parcours.

2. Le Contexte Canadien (ce qui vous démarquera)

- La région/province : Renseignez-vous sur le marché du travail dans la province où vous postulez. Y a-t-il des industries clés ? Si le poste est en Colombie-Britannique, montrez que vous vous intéressez à la région.
- La culture d'entreprise canadienne :
- Politesse et inclusivité : Les échanges sont généralement polis et respectueux. Le Canada est une société multiculturelle ; montrez-vous ouvert et respectueux de la diversité.
- L'équilibre travail-vie personnelle : C'est une valeur importante. Vous pouvez poser des questions à ce sujet, cela montrera que vous êtes aligné avec la culture locale.
- L'humilité : Il est courant d'être fier de ses réalisations, mais sans arrogance. Utilisez le "nous" plutôt que le "je" quand c'est pertinent.

3. Le Lieu et l'Environnement : Professionnalisme et Neutralité

- L'arrière-plan : Choisissez un mur neutre, une bibliothèque ordonnée ou utilisez un fond virtuel professionnel (testez-le avant pour éviter les bugs). Évitez les chambres à coucher désordonnées.
- L'éclairage : La source de lumière doit être devant vous (face à un mur clair, une lampe placée derrière l'écran). Évitez d'être en contre-jour (fenêtre dans votre dos).

- Le calme : Choisissez un endroit isolé. Prévenez votre entourage, mettez votre téléphone en silencieux, fermez les notifications de votre ordinateur et éloignez les animaux de compagnie.

Partie 2 : La Recherche et la Connaissance du Contexte Canadien

Au Canada, les employeurs apprécient les candidats qui ont fait leurs devoirs et qui comprennent l'environnement dans lequel ils souhaitent évoluer.

1. L'Entreprise et le Poste (les bases universelles)

- L'entreprise : Son site web, ses valeurs, ses récents projets, ses concurrents.
- Le poste : Relisez la description d'emploi en détail. Soyez prêt à expliquer pourquoi votre profil correspond à chaque exigence.
- La personne : Trouvez le profil LinkedIn de votre ou vos intervieweurs pour comprendre leur parcours.

2. Le Contexte Canadien (ce qui vous démarquera)

- La région/province : Renseignez-vous sur le marché du travail dans la province où vous postulez. Y a-t-il des industries clés ? Si le poste est en Colombie-Britannique, montrez que vous vous intéressez à la région.
- La culture d'entreprise canadienne :
- Politesse et inclusivité : Les échanges sont généralement polis et respectueux. Le Canada est une société multiculturelle ; montrez-vous ouvert et respectueux de la diversité.
- L'équilibre travail-vie personnelle : C'est une valeur importante. Vous pouvez poser des questions à ce sujet, cela montrera que vous êtes aligné avec la culture locale.
- L'humilité : Il est courant d'être fier de ses réalisations, mais sans arrogance. Utilisez le "nous" plutôt que le "je" quand c'est pertinent.

Partie 3 : Pendant l'Entrevue - Faire bonne impression

1. Les Premières Minutes

- Soyez à l'heure : Connectez-vous 5 minutes avant l'heure prévue, mais attendez d'être admis par l'hôte.
- Le sourire et le regard : Regardez la caméra, pas votre propre image à l'écran. Souriez pour établir un contact chaleureux.
- La présentation : "Bonjour [Nom de l'intervieweur], merci de me recevoir. Je suis ravi(e) de vous rencontrer."

• **2. La Communication Verbale**

- Parlez clairement et posément : Il peut y avoir un léger délai sur les appels. Faites des pauses pour vous assurer que l'autre personne a fini de parler.
- Structurez vos réponses : Utilisez la méthode STAR (Situation, Tâche, Action, Résultat) pour répondre aux questions comportementales (ex: "Parlez-moi d'une fois où vous avez dû résoudre un conflit").
- Montrez votre valeur ajoutée : Ne vous contentez pas de lister vos tâches. Expliquez l'impact que vous avez eu.

• **3. Les Questions à Poser (Crucial pour montrer votre intérêt)**

- Préparez 3 à 5 questions intelligentes. En voici quelques-unes adaptées au contexte canadien :
- "Pouvez-vous me décrire la culture d'équipe et comment l'entreprise soutient le développement professionnel de ses employés ?"
- "À quoi ressemble le succès pour ce poste dans les 6 premiers mois ?"
- "Comment l'entreprise s'adapte-t-elle au travail hybride ou à distance, si c'est pertinent ?"
- "Je me suis renseigné sur [projet récent de l'entreprise] et je l'ai trouvé très intéressant. Quel a été l'impact de ce projet sur l'équipe ?"

• **Partie 4 : Après l'Entrevue - La Touche Finale**

• **1. L'E-mail de Remerciement**

- Quand : Dans les 24 heures suivant l'entrevue.
- À qui : À la ou les personnes qui vous ont interviewé.
- Quoi : Remerciez-les pour leur temps.
- Réitérez votre enthousiasme pour le poste et l'entreprise.

2. La Patience et le Professionnalisme

- Si on vous a donné un délai pour une réponse, respectez-le. Si ce délai est dépassé, un court e-mail de suivi poli est acceptable.

Bon courage pour votre recherche d'emploi !